

S M E R N I C A

STAROSTU OBCE VAJKOVCE PRE OBSTARÁVANIE TOVAROV, SLUŽIEB A STAVEBNÝCH PRÁČ V SÚLADE SO ZÁKONOM č. 343/2015 Z. z. O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH PREDPISOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV

**Schválil: Róbert Čorba, starosta obce
Účinnosť: 01.06.2017**

Obsah

ÚVOD

1. ČASŤ

Všeobecne o zadávaní zákaziek

- I. Všeobecné ustanovenie
- II. Vymedzenie základných pojmov
- III. Právny rámec
- IV. Určenie predpokladanej hodnoty zákazky
- V. Zadávanie zákaziek
- VI. Postup pre zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami
- VII. Výnimky z uplatnenia zákona o verejnom obstarávaní (ZVO)

2. ČASŤ

- I. Elektronický kontrakčný systém (EKS)
- II. Povinnosti súvisiace s procesmi verejného obstarávania

3. ČASŤ

- I. Spoločné a záverečné ustanovenia

Príloha č. 1 - Zoznam zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje zákon č. 343/2015 „ZVO“
a ani Smernica starostu o verejnom obstarávaní

Príloha č. 2 – Plán verejného obstarávania

Príloha č. 3 – Poverenie na verejné obstarávanie

Príloha č. 4 – Predpokladaná hodnota zákazky

Príloha č. 5 – Test bežnej dostupnosti

Príloha č. 6 – Zápis z prieskumu trhu

Príloha č. 7 – Výzva na predloženie cenovej ponuky

Príloha č. 8 – Zápisnica z vyhodnotenia ponúk

ÚVOD

Táto smernica upravuje pravidlá a postupy pre zadávanie (obstarávanie) zákaziek v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len: „ZVO“).

Smernica pojednáva o postupoch verejného obstarávania v mysle „ZVO“ ale predovšetkým o postupe obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami v zmysle § 117 „ZVO“ a zadávanie podlimitných zákaziek cez Elektronický kontrakčný systém (ďalej len „EKS“), pričom smernica je prispôbena potrebám verejného obstarávateľa pri dodržaní platných zákonných noriem.

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov verejného obstarávateľa, ako aj pre externé subjekty, t. j. pre osoby, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom budú podieľať na zabezpečení zadávania zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní na základe osobitne uzatvorených dohôd/zmlúv.

Externé subjekty podľa tejto smernice

- sú právnické alebo fyzické osoby, ktoré na základe platne uzatvorenej dohody/zmluvy sú povinné v zmysle zmluvných podmienok zabezpečiť proces verejného obstarávania, poskytovať poradenskú alebo konzultačnú činnosť v oblasti verejného obstarávania v prospech verejného obstarávateľa.

1.ČASŤ

Všeobecne o zadávaní zákaziek

I.

Všeobecné ustanovenia

Obec Vajkovce, ako verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní verejným obstarávateľom. Verejný obstarávateľ je podľa § 10 ods. 1 povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa ustanovení „ZVO“, ktorý upravuje zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočňovanie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služby, súťaž návrhov ako aj správu vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ je povinný pri zadávaní zákaziek uplatňovať základné princípy verejného obstarávania, ktorými sú:

- transparentnosť,
- proporcionalita,
- rovnaké zaobchádzanie a nediskriminácia uchádzačov/ záujemcov,
- princíp efektívnosti a hospodárnosti

a podporovať spravodlivú hospodársku súťaž, za dodržiavania ostatných platných právnych predpisov a tejto smernice.

Pôsobnosť „ZVO“ môžeme vymedziť jednak:

- pozitívne, t. j. ktoré vzťahy, resp. oblasť vzťahov upravuje
- negatívne, t. j. ktoré vzťahy, či oblasť vzťahov neupravuje, resp. na ktoré prípady sa nevzťahuje (výnimky z aplikácie zákona).

Zákon pozitívne upravuje zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb, súťaž návrhov, zadávanie koncesí na stavebné práce, zadávanie koncesí na služby a správu vo verejnom obstarávaní. Zadaním zákazky môžeme v najširšom zmysle rozumieť určenie podmienok, za ktorých má daný subjekt (verejný obstarávateľ, obstarávateľ) záujem nakúpiť určité plnenie (tovar, službu, prácu).

Podmienky sú charakteru tak procesného (týkajúceho sa procesu výberu zmluvného partnera) ako aj hmotného (týkajúceho sa konkrétnych vlastností plnenia).

Pri zadávaní zákaziek, koncesí a pri súťaži návrhov sú teda verejný obstarávateľ a obstarávateľ povinní postupovať podľa „ZVO“ a musia dodržať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.

Ustanovenia „ZVO“ upravujú postup pri obstarávaní zákaziek na dodanie tovarov, poskytnutie služieb a uskutočnenie stavebných prác a sú prenesené do tejto smernice.

Zákazka vo väzbe na predpokladanú hodnotu zákazky (ďalej len „PHZ“) z hľadiska určenia stanoveného finančného limitu na základe určenia „PHZ“ (§ 5 „ZVO“) je zákazka:

- **nadlimitná**
- **podlimitná**
- **s nízkou hodnotou**

II. Vymedzenie základných pojmov

Princípy verejného obstarávania

Vstupom do Európskej únie (ďalej len „EÚ“) sa Slovenská republika zaviazala rešpektovať a dodržiavať zásady Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä zásadu voľného pohybu tovaru, slobodu usadiť sa a slobodu poskytovať služby, ako aj zásady, ktoré z týchto elementárnych stavebných kameňov EÚ vyplývajú, ako sú rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia, vzájomné uznávanie, proporcionalita a transparentnosť.

Predmetné princípy by mali zabezpečiť hospodárne, efektívne a transparentné nakladanie s verejnými finančnými prostriedkami, keďže hlavným cieľom verejného obstarávania je efektívnosť vynakladania týchto prostriedkov a ich priama či nepriama úspora a zabezpečenie účinnej konkurencie.

Verejný obstarávateľ a obstarávateľ sú preto pri zadávaní zákaziek povinní uplatňovať základné princípy práva EÚ zakotvené v zákone, a to počas celého priebehu realizácie verejného obstarávania. Podľa § 10 ods. 2 zákona verejný obstarávateľ a obstarávateľ **musia dodržať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti.**

Pre účely tejto smernice sa rozumie:

- a) **verejným obstarávaním** - sú pravidlá a postupy podľa „ZVO“, ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov,
- b) **zákazkou** je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby.
- c) **zákazkou na dodanie tovaru** - zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru,
- d) **zákazkou na uskutočnenie stavebných prác** - zákazka, ktorej predmetom je
 - 1.) uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v oddiele 45 slovníka obstarávania,
 - 2.) uskutočnenie stavby alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby alebo
 - 3.) uskutočnenie stavby akýmkoľvek spôsobom podľa požiadaviek, ktoré určil verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, ktorý má rozhodujúci vplyv na druh stavby alebo projekt stavby.
- e) **zákazkou na poskytnutie služby** – zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby, okrem zákazky uvedenej v písm. c) alebo d)
- f) **súťažou návrhov** - postup, ktorý umožňuje vyhlasovateľovi súťaže návrhov získať najmä v oblasti architektúry, územného plánovania, stavebného inžinierstva a spracovania dát návrh, ktorý vybrala porota z návrhov predložených do súťaže návrhov s udeľovaním cien, alebo bez udeľovania cien,
- g) **hospodárskym subjektom** - fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu,
- h) **záujemcom** - hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní,
- i) **uchádzačom** - hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku,
- j) **koncesionárom** - hospodársky subjekt, s ktorým verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ

uzavrel koncesnú zmluvu podľa tohto zákona,

k) **subdodávateľom** - hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie,

l) **stavbou** - výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu,

m) **rámcovou dohodou** - písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo jedným alebo viacerými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej; rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a predpokladaného množstva predmetu zákazky,

n) **verejným obstarávateľom** – Obec Vajkovce, zastúpená starostom obce,

o) **zodpovedným zamestnancom** – zamestnanec, ktorý plní úlohy vyplývajúce z tejto smernice a ktorý bol poverený starostom a je zodpovedný za dodržiavanie ustanovení tejto smernice,

p) **elektronický kontraktačný systém (Elektronické trhovisko – EKS)** - je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb bežne dostupných na trhu, a to aukčným postupom, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností.

r) **bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami** na trhu sú tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré

1. nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,

2. sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň

3. sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

***Upozornenie** (tieto tri podmienky, musia byť splnené súčasne, v prípade, ak nie je splnená čo i len jedna podmienka, nejedná sa o bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby)*

Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa a obstarávateľa a sú prevažne spotrebného charakteru.

III.

Právny rámec

Nadlimitná zákazka(§ 5 ods. 2 „ZVO“)

- nadlimitná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo vyššia ako finančný limit, ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom (vyhláška, ktorou sa určujú finančné limity pre nadlimitnú zákazku) vydaným Úradom pre verejné obstarávanie

Podlimitná zákazka (§ 5 ods. 3 „ZVO“)

- podľa § 5 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 438/2015 Z. z. (ďalej len „zákon“) podlimitná civilná

zákazka zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 2 (finančný limit pre nadlimitnú zákazku) a súčasne rovnaká alebo vyššia ako:

- a) **15 000,- €** ak ide o zákazku na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, zákazku na uskutočnenie stavebných prác bežne dostupných na trhu a zákazku na poskytnutie služby bežne dostupnej na trhu, okrem služby uvedenej v prílohe č.1 zákona o verejnom obstarávaní
- b) **50 000,- €**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a),
- c) **40 000,- €**, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny,
- d) **50 000,- €**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a), okrem služby uvedenej v prílohe č. 1,
- e) **200 000,- €**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1,
- f) **150 000,- €**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorá nie je zákazkou podľa písmena a).

Zákazka s nízkou hodnotou (§ 5 ods. 4 „ZVO“)

- zákazka s nízkou hodnotou zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 3 „ZVO“ v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Postupy vo verejnom obstarávaní

Podľa § 108 ods. 1 „ZVO“ pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje:

- a) **podľa § 109 až 112 „ZVO“** ak ide o dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby **bežne dostupných na trhu**,
- b) **podľa § 113 až 116**, ak ide o iné tovary, stavebné práce alebo služby, ako podľa písmena a) alebo ide o verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. b) alebo verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. d) založeného alebo zriadeného verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. b), ak mu technické možnosti objektívne neumožňujú postupovať podľa písmena a),
- c) **podľa § 109 až 112 alebo podľa § 113 až 116**, ak ide o dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ak ide o zákazku podľa odseku 2.

Podľa § 117 ods. 1 zákona verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.

Zadávanie podlimitných zákaziek

1. Verejný obstarávateľ postupuje pri zadávaní civilných podlimitných zákaziek v závislosti od typu verejného obstarávateľa a druhu zákazky s ohľadom na to, či ide o tovary, stavebné práce a služby bežne dostupné na trhu alebo tovary, stavebné práce a služby iné ako bežne dostupné na trhu

- **s využitím elektronického trhoviska (§ 109 až 111 zákona) alebo**

- **bez využitia elektronického trhoviska (§ 113 až 116 zákona).**

2. Verejný obstarávateľ, ktorým je obec [§ 7 ods. 1 písm. b) zákona] alebo ňou založený alebo zriadený verejný obstarávateľ [§ 7 ods. 1 písm. d) zákona], nemusí postupovať s využitím

elektronického trhoviska, **ak mu technické možnosti neumožňujú použiť elektronické trhovisko. V tomto prípade zadáva podlimitnú zákazku bez využitia elektronického trhoviska.**

3. Ak verejný obstarávateľ vyhradí právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre hospodárske subjekty s osobitným postavením (§ 108 ods. 2 zákona), môže si zvoliť postup, ktorý uplatní pri zadávaní podlimitnej zákazky, teda či bude postupovať s využitím elektronického trhoviska alebo bez využitia elektronického trhoviska [§ 108 ods. 1 písm. c) zákona].

4. Ak je predmetom podlimitnej zákazky tovar, ktorým sú potraviny (PHZ nižšia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 40 000 €) verejný obstarávateľ si rovnako, ako v prípade uvedenom v 3. bode, môže zvoliť postup, ktorý použije pri jej zadávaní; buď postupuje s využitím elektronického trhoviska alebo bez využitia elektronického trhoviska [§ 108 ods. 1 písm. c) zákona].

5. Verejný obstarávateľ **nemusí použiť elektronické trhovisko** ani postup bez využitia elektronického trhoviska, ak zadáva podlimitnú zákazku **z dôvodu mimoriadnej udalosti ním nespôsobenej, ktorú nemohol predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno použiť postup s využitím elektronického trhoviska podľa § 109 až 111 zákona ani postup bez využitia elektronického trhoviska podľa § 113 a 114 zákona.**

Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou (§ 117 „ZVO“)

1. Verejnému obstarávateľovi sa ukladá povinnosť postupovať tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Nevyžaduje sa písomná forma zmluvy okrem prípadov, v ktorých to vyžadujú osobitné predpisy.

2. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 117 zákona aj vtedy, ak v predchádzajúcom zadávaní podlimitnej zákazky s využitím elektronického trhoviska spôsobom jej zverejnenia na elektronickom trhovisku nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nespĺňa požiadavky určené na predmet zákazky a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia a predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako 50 000 € (tovary a služby), resp. 150 000 € (stavebné práce)

3. Zákon neupravuje žiadny formálny postup, ktorý by mal verejný obstarávateľ aplikovať pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou. Verejný obstarávateľ by mal však postupovať tak, aby prioritne zohľadnil najmä princíp hospodárnosti a efektívnosti vychádzajúc pritom predovšetkým z charakteru, rozsahu, dostupnosti a hodnoty predmetu zákazky s nízkou hodnotou.

4. Úrad pre verejné obstarávanie odporúča verejným obstarávateľom špecifikovať pravidlá, ktoré bude uplatňovať pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou vo svojich interných predpisoch alebo riadiacich aktoch. Okrem zásad uvedených v bodoch 1. a 3. je vhodné pri úprave pravidiel zadávania zákaziek s nízkou hodnotou zohľadniť aj hodnotu zákazky. Pri zákazke, ktorej hodnota sa pohybuje v spodnej hranici finančného limitu pre daný typ zákazky, je vhodné zohľadniť aj vedľajšie náklady, ktoré by pri nastavení príliš formalizovaných pravidiel, mohli viesť k predraženiu zákazky. Naopak, ak ide o zákazku, ktorá je vo vyššej hodnote, je vhodné, aby verejný obstarávateľ prijal aspoň elementárne pravidlá zadávania s prihliadnutím na princípy verejného obstarávania.

Nastavením primeraných pravidiel zadávania zákaziek s nízkou hodnotou so zohľadnením vyššie uvedených skutočností tak možno dospieť k žiaducemu výsledku a získať „**najlepšiu hodnotu za peniaze**“.

IV. Určenie predpokladanej hodnoty zákazky

1. Predpokladaná hodnota zákazky (ďalej len „PHZ“) sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty.
2. „PHZ“ musí byť určená na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nemá zodpovedný zamestnanec tieto údaje k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. „PHZ“ je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, „PHZ“ je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.
3. Pri výpočte „PHZ“ sa postupuje podľa zásad uvedených v § 6 „ZVO“. V dokumentácii k verejnemu obstarávaniu sa uchovávajú aj informácie a podklady, na základe ktorých bola určená „PHZ“.
4. „PHZ“ sa určuje na obdobie kalendárneho roka alebo na obdobie platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako 1 kalendárny rok.
5. Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej „PHZ“ s cieľom znížiť „PHZ“ pod finančné limity podľa „ZVO“.

V. Zadávanie zákaziek

Finančné limity platné od 18. apríla 2016

Finančné limity pre podlimitnú zákazku, podlimitnú koncesiu, civilnú zákazku s nízkou hodnotou a zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti podľa § 139 zákona sú ustanovené v § 5 zákona.

Finančné limity vo vzťahu k určenej predpokladanej hodnote sú dôležité z hľadiska zvolenia správneho postupu verejného obstarávateľa a obstarávateľa pri zadávaní konkrétnej zákazky, koncesie alebo súťaže návrhov. Nižšie sú prehľadne uvedené **finančné limity platné od 01.06.2017** pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa v závislosti od typu zákazky, koncesie a súťaže návrhov vrátane postupu, ktorý sa má aplikovať pri ich zadávaní.

Nadlimitná zákazka Verejný obstarávateľ

	PHZ	Postup
Tovar	≥ 135 000 €	Druhá časť
Služba	≥ 209 000 €	(prvá a druhá
Služba uvedená	≥ 750 000 €	hlava zákona
v prílohe č. 1 zákona		
Stavebné práce	≥ 5 225 000€	

**Podlimitná zákazka
Verejný obstarávateľ**

BEŽNE DOSTUPNÉ NA TRHU

	PHZ	Postup
Tovar (okrem potravín)	$\geq 15\,000\text{ €} < 209\,000\text{ €}$	Tretia časť zákona (EKS) § 109 až 111)
Služba (okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 zákona)		
Stavebné práce	$\geq 15\,000\text{ €} < 5\,225\,000\text{ €}$	

INÉ AKO BEŽNE DOSTUPNÉ NA TRHU

	PHZ	Postup
Tovar (okrem potravín)	$\geq 50\,000\text{ €} < 209\,000\text{ €}$	Tretia časť zákona (bez využitia elektronického trhoviska § 113 až 115)
Služba	$\geq 200\,000\text{ €} < 750\,000\text{ €}$	
Služba uvedená v prílohe č. 1 zákona		
Stavebné práce	$\geq 150\,000\text{ €} < 5\,225\,000\text{ €}$	

POTRAVINY

	PHZ	Postup
Potraviny	$\geq 40\,000\text{ €} < 209\,000\text{ €}$	Tretia časť zákona

**VI.
Postup pri zadávaní
zákaziek s nízkou hodnotou**

ZÁKAZKA S NÍZKOU HODNOTOU
Verejný obstarávateľ

BEŽNE DOSTUPNÉ NA TRHU

	PHZ	Postup
Tovar (okrem potravín)	$< 15\,000\text{ €}$	§ 117 zákona
Služba		
Stavebné práce		

INÉ AKO BEŽNE DOSTUPNÉ NA TRHU

PHZ	Postup
------------	---------------

Tovar (okrem potravín)	< 50 000 €	§ 117 zákona
Služba		
Stavebné práce	< 150 000 €	§ 117 zákona
POTRAVINY		
Potraviny	< 40 000 €	§ 117 zákona
SLUŽBA uvedená v prílohe č. 1 zákona		
Služba uvedená v prílohe č. 1 zákona	< 200 000 €	§ 117 zákona

Postup pri priamom zadávaní zákaziek bez prieskumu trhu

Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie **tovaru**, uskutočnenie **stavebných prác** a poskytnutie **služby** – je **nižšia** alebo rovná \leq **2 000 € bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok bez ohľadu na výšku jednotlivého nákupu. sa použije ustanovenie § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

Uvedený finančný limit je limit, do výšky ktorého nie je potrebné vykonávať prieskum trhu, napr. oslovením viacerých záujemcov pre všetky prípady dodania tovaru, uskutočnenia stavebných prác a poskytnutia služby a pri ktorom je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom.

Postup pri zadávaní zákaziek formou prieskumu trhu

Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie **tovaru**, uskutočnenie **stavebných prác** a poskytnutie **služby** – je **vyššia** alebo rovná \geq ako **2 000 € bez DPH** a súčasne **nižšia** < ako **15 000 € bez DPH** v **priebehu kalendárneho roka** alebo **počas platnosti zmluvy**, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné vykonávať prieskum trhu.

Na zabezpečenie prieskumu trhu sa vzťahuje nasledovný postup:

Zodpovedný zamestnanec je povinný najmä:

1. Zhromažďovať cenníky, informačné materiály z výstav a veľtrhov, akciové letáky, katalógy, výstrižky z časopisov a denníkov, informácie z internetových stránok... (ďalej len „cenníky“), na základe ktorých si robí databázu na výber dodávateľa, ktorému zadá zákazku na základe najvýhodnejšej ceny, resp. ekonomicky najvýhodnejšej ponuky; v rámci prieskumu trhu môže za rovnakým účelom osloviť aj viacerých dodávateľov telefonicky, elektronicky alebo faxom.
2. Z vykonaného prieskumu trhu vypracovať zápis,
3. V prípade ak je na dodanie zákazky (tovar, stavebné práce, služba) potrebná písomná forma zmluvy, zodpovedný zamestnanec predloží návrh zmluvy dodávateľovi, ktorý bude predmetom rokovania o uzavretí zmluvy.

Zodpovedný zamestnanec je povinný postupovať tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene a zároveň je povinný pri jej zadávaní uplatňovať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti, princíp proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti. Zápis z prieskumu trhu je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

Zadávanie zákaziek iných ako bežne dostupných na trhu

Postup pri priamom zadávaní zákaziek bez prieskumu trhu

Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky na dodanie **tovaru**, uskutočnenie **stavebných prác** a poskytnutie **služby** – je **nižšia alebo rovná \leq ako 2 000 € bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok bez ohľadu výšku jednotlivého nákupu. Uvedený finančný limit je limit, do ktorého nie je potrebné vykonávať prieskum napr. oslovením viacerých záujemcov pre všetky prípady dodania tovaru, poskytnutia služby a uskutočnenia stavebných prác a pri ktorom je možné priamo vystaviť objednávku alebo realizovať nákup v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom.

Postup pri zadávaní zákaziek formou prieskumu trhu

Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky:

1. na dodanie **tovaru** a poskytnutie **služby** – ak je hodnota **vyššia ako 2 000 € bez DPH** a súčasne **nižšia ako 15 000 € bez DPH v priebehu kalendárneho roka** alebo **počas platnosti zmluvy**, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné vykonávať prieskum trhu.
2. na uskutočnenie **stavebných prác** - je hodnota **vyššia ako 2 000 € bez DPH** a súčasne **nižšia ako 15 000 € bez DPH v priebehu kalendárneho roka** alebo **počas platnosti zmluvy**, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné vykonávať prieskum trhu.
3. na dodanie tovaru, ktorým sú **potraviný** – je hodnota **nižšia ako 40 000 € bez DPH v priebehu kalendárneho roka** alebo **počas platnosti zmluvy**, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, v rámci ktorého je potrebné vykonávať prieskum trhu.
4. na dodanie **tovaru**, poskytnutie **služby** – **do 50 000 € bez DPH** a uskutočnenie **stavebných prác** – **do 150 000 € bez DPH** v priebehu kalendárneho roka z dôvodu mimoriadnej udalosti – **zabezpečovania odstránenia havárií, živelných pohrôm alebo mimoriadnych situácií**, ktoré majú za následok škody na majetku, živote, zdraví, životnom prostredí alebo prerušenie, resp. obmedzenie prevádzky verejného obstarávateľa, je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u **časovo najbližšie dostupného dodávateľa** k miestu potreby.

Pred uskutočnením zadávania zákazky z dôvodu mimoriadnych udalostí, je potrebné odôvodnenie a písomný súhlas starostu.

UPOZORNENIE

Prieskum trhu vykonaný formou telefonického rozhovoru nie je prípustný a akceptovateľný.

Postup pri zadávaní zákaziek s výzvou na predkladanie ponúk

Finančný limit – predpokladaná hodnota zákazky:

1. na dodanie **tovaru** a poskytnutie **služby** je **rovnaká alebo vyššia \geq ako 15 000 € bez DPH** a súčasne **nižšia ako 50 000 € bez DPH v priebehu kalendárneho roka** alebo **počas platnosti zmluvy**, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné zadávať zákazku s výzvou na predkladanie ponúk,
2. na uskutočnenie **stavebných prác** je **rovnaká alebo vyššia ako 15 000 € bez DPH** a súčasne **nižšia ako 150 000 € bez DPH v priebehu kalendárneho roka** alebo **počas platnosti zmluvy**, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok je limit, od ktorého je potrebné zadávať zákazku s výzvou na predkladanie ponúk.

Zadávanie zákazky s výzvou na predkladanie ponúk sa realizuje prostredníctvom poverenej osoby na základe predloženej požiadavky na VO bez využitia EKS.

VII. Výnimky z uplatňovania zákona o verejnom obstarávaní

1. Na zadávanie zákaziek uvedených v § 1 ods. 2 až 5, 7, 8 a 10 zákona sa nepoužijú postupy verejného obstarávania (teda zákon o verejnom obstarávaní sa v týchto prípadoch neaplikuje). Zoznam týchto zákaziek tvorí prílohu č. 1 k tejto smernici.

2. Postupy verejného obstarávania sa nepoužijú ani na:

a) zadávanie zákaziek na **dodanie tovarov** (vrátane potravín) a **poskytnutie služieb**, ak súčet cien rovnakých druhov tovarov alebo služieb bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako 1 rok je najviac **2 000 €**

b) zadávanie zákaziek na **uskutočnenie stavebných prác**, ak súčet cien rovnakých druhov stavebných prác bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako 1 rok je najviac **2 000 €**

c) zadávanie zákaziek, ktoré sú uvedené v odseku 3 tohto článku.

3. Táto smernica sa nevzťahuje ani na podlimitnú zákazku a zákazku s nízkou hodnotou uvedenú v § 1 ods. 12 zákona o VO, pričom výňatok z citovaného ustanovenia (ktoré sú svojou povahou aplikovateľné u verejného obstarávateľa) znie:

Zákon o VO sa nevzťahuje ani na podlimitnú zákazku a zákazku s nízkou hodnotou, ktorej predmetom je

a) činnosť znalca, tlmočníka alebo prekladateľa na účely občianskeho súdneho konania, trestného konania vrátane prípravného konania, správneho konania, rozhodcovského konania alebo iného obdobného konania, odborná činnosť právnickej osoby alebo fyzickej osoby na účely trestného konania vrátane prípravného konania a odborná činnosť prizvanej osoby na účely kontrolnej činnosti alebo na účely správneho konania, odborná činnosť fyzickej osoby alebo právnickej osoby na účely štátnej expertízy podľa osobitného predpisu¹²⁾ a vypracovanie odborného posudku k strategickému dokumentu alebo odborného posudku k navrhovanej činnosti na účely posudzovania vplyvov na životné prostredie odborne spôsobilou osobou podľa osobitného predpisu,¹³⁾

b) nadobúdanie knižničných fondov alebo zbierkových predmetov,

d) dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorých odberateľom je verejný obstarávateľ a dodávateľom

1. Zbor väzenskej a justičnej stráže, ak ide o tovar, stavebné práce alebo služby zabezpečované zamestnávaním odsúdených a obvinených, alebo

2. stredná odborná škola, ak ide o tovar, stavebné práce alebo služby zabezpečované žiakmi strednej odbornej školy v rámci praktického vyučovania,

e) dodanie tovaru alebo poskytnutie služby na zabezpečenie úhrady výdavkov na deti a mladých dospelých v profesionálnych rodinách a zabezpečenie potrieb detí a mladých dospelých z vyčleneného rozpočtu na stravovanie a hospodárenie v samostatných skupinách detského domova podľa osobitného predpisu,¹⁴⁾

f) tvorba, výroba, oprava alebo údržba scénických a kostýmových výprav, dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb na tvorbu, výrobu, opravu alebo údržbu scénických a kostýmových výprav, dodanie notového materiálu, kúpa hudobných nástrojov, náhradných dielov a príslušenstva hudobných nástrojov a oprava a údržba hudobných nástrojov,

g) tvorba, výroba, oprava alebo údržba expozície alebo výstavy pre verejného obstarávateľa, ktorým je právnická osoba podľa osobitného predpisu,¹⁵⁾ dodanie tovaru alebo poskytovanie služieb na tvorbu, výrobu, opravu alebo údržbu expozície

- alebo výstavy pre verejného obstarávateľa, ktorým je právnická osoba podľa osobitného predpisu,¹⁵⁾ a dodanie tovarov, poskytnutie služieb alebo uskutočnenie stavebných prác na účely reštaurovania zbierkových predmetov,¹⁶⁾
- h) vytvorenie a dodanie výsledkov vlastnej tvorivej duševnej činnosti, ktorej výsledkom je divadelné dielo, hudobné dielo, slovesné dielo alebo folklórne dielo alebo vykonanie a použitie umeleckého výkonu chráneného podľa osobitného predpisu,¹⁷⁾
- i) tvorba, výroba, oprava alebo údržba ľudových umeleckých výrobkov na účely ľudovomeleckej výroby,¹⁸⁾ dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb na tvorbu, výrobu, opravu alebo údržbu ľudových umeleckých výrobkov na účely ľudovomeleckej výroby a výkup výrobkov, ktoré sú výsledkom ľudovej umeleckej výroby verejným obstarávateľom, ktorý je právnickou osobou podľa osobitného predpisu,¹⁹⁾
- j) poskytnutie služby, ktorou je poštová služba z rozsahu univerzálnej služby podľa osobitného predpisu,²⁰⁾
- m) dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorých odberateľom je stredná odborná škola alebo odborné učilište, ak má s dodávateľom uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní podľa osobitného predpisu²²⁾ a dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby priamo súvisí s výchovno-vzdelávacím procesom žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania,
- p) poskytnutie služby v oblasti informačných technológií, ktorú verejný obstarávateľ v rámci vytvárania a rozvoja informačného systému verejnej správy podľa osobitného predpisu,²³⁾ vytvoril zo služieb získaných verejným obstarávaním a
1. pri jej získaní nebolo použité priame rokovacie konanie,
 2. poskytuje ju verejnému obstarávateľovi podľa § 7 ods. 1 písm. b) alebo písm. c) alebo právnickej osobe podľa § 7 ods. 2, ktorá je úplne alebo z väčšej časti financovaná alebo kontrolovaná verejným obstarávateľom podľa § 7 ods. 1 písm. b) alebo písm. c), alebo v ktorej tento verejný obstarávateľ vymenúva alebo volí viac ako polovicu členov jej riadiaceho orgánu alebo kontrolného orgánu, a títo verejní obstarávatelia používajú takýto informačný systém verejnej správy²³⁾ na výkon činností podľa osobitného predpisu,²⁴⁾
 3. ak je výsledkom služby dielo, súhlas na jeho použitie je udelený v neobmedzenom vecnom rozsahu a
 4. s poskytnutím služby podľa druhého bodu verejný obstarávateľ počítal už pri verejnom obstaraní tejto služby,

12) § 10 ods. 5 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov.

13) § 13 ods. 4 a § 36 ods. 2 zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

14) § 52 ods. 1 a § 53 ods. 4 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

15) § 3 ods. 1 a 2 zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

16) § 2 ods. 2 zákona č. 206/2009 Z. z.

17) Zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon.

18) § 5 zákona Slovenskej národnej rady č. 4/1958 Sb. n. SNR o ľudovej umeleckej výrobe a umeleckých remeslách.

19) § 6 zákona Slovenskej národnej rady č. 4/1958 Sb. n. SNR.

20) § 3 ods. 2 zákona č. 324/2011 Z.z.

21) § 2 písm. b) bod 28 zákona č. 251/2012 Z. z. o energetike a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

22) § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

23) Napríklad § 9a zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení zákona č. 273/2015 Z. z.

24) Zákon Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
Zákon č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov.

2. ČASŤ

I.

Elektronický kontraktačný systém (EKS)

Všeobecné ustanovenia – EKS

Elektronický kontraktačný systém (EKS) je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb bežne dostupných na trhu, a to aukčným postupom, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností.

Zadávanie zákaziek prostredníctvom EKS

1. Pri obstarávaní zákaziek sa rozlišuje, či sa jedná o tovary, služby, práce bežne dostupné na trhu alebo tovary, služby, práce nie bežne dostupné na trhu.

2. Bežná dostupnosť na trhu v zmysle zákona:

2.1 Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú na účely zákona také tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré

a) nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,

b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň

c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

2.2 Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami podľa bodu 2.1 sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa.

2.3 Bežne dostupnými tovarmi alebo službami podľa bodu 2.1 sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.

3. Prostredníctvom EKS je verejný obstarávateľ (zodpovedný zamestnanec) povinný zadávať zákazky, ktorých predmetom je:

- **dodanie bežne dostupných tovarov** (okrem potravín) **a poskytnutie bežne dostupných služieb** v predpokladanej hodnote rovnjej alebo vyššej ako **15 000 € bez DPH do 209 000 € bez DPH**

- **uskutočnenie bežne dostupných stavebných prác** v predpokladanej hodnote rovnjej alebo vyššej ako **15 000 € bez DPH do 5 225 000 € EUR bez DPH**

- **dodanie bežne dostupných potravín** v predpokladanej hodnote rovnjej alebo vyššej ako **40 000 € (vrátane) bez DPH do 209 000 € bez DPH.**

Postup pri zadávaní zákaziek cez elektronické trhovisko (EKS)

Zadávanie zákaziek cez elektronické trhovisko sa realizuje prostredníctvom poverenej osoby na základe predloženej požiadavky na VO cez EKS.

Za včasné a úplné odovzdanie podkladov pre VO zodpovedá príslušný zodpovedný zamestnanec.

Povinnosť postupovať pri realizácii výberu dodávateľa cez EKS je od výšky „PHZ“ zákazky

≥ ako **15 000 € bez DPH**, platí to rovnako pri zákazkách na dodanie **tovaru**, uskutočnenie stavebných **prác** a poskytnutie **služby**, ktoré sú **bežne dostupné na trhu.**

Pri zadávaní týchto zákaziek sa bude postupovať nasledovne:

Zodpovedný zamestnanec je povinný obstarávať prostredníctvom Elektronického kontrakčného systému (EKS) na adrese www.eks.sk za dodržania Obchodných podmienok elektronického trhoviska, a to tak, že:

a) nájde vhodnú ponuku spomedzi zverejnených ponúk (a vytvorí objednávkový formulár) alebo

b) zadá dopyt:

ba) prevzatím už existujúceho formuláru z knižnice (a vytvorí objednávkový formulár)

bb) upravením už existujúceho formuláru prevzatého knižnice (po karanténe vytvorí objednávkový formulár)

bc) vytvorením vlastného opisného formuláru (po karanténe vytvorí objednávkový formulár)

Zodpovedný zamestnanec pred vyhlásením zákazky odovzdá objednávkový formulár na schválenie starostovi alebo ním poverenej osobe.

Zodpovedný zamestnanec až po schválení a podpísaní objednávkového formuláru starostom alebo ním poverenou osobou, vyhlási prostredníctvom EKS zákazku. Porušenie tejto povinnosti sa bude považovať za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

c) pokiaľ nebude úspešný postupy uvedené v písm. a) a písm. b) tohto článku (t. z. ak nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk nespĺňa požiadavky určené na predmet zákazky), verejný obstarávateľ je povinný postupovať jednou z nasledovných možností (za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa nezmenia):

ca) ak je predpokladaná hodnota zákazky

- pri tovaroch (okrem potravín) a službách (okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 k zákonu o VO) < **50 000 €** (t. z. nie rovné 50.000 €),

- stavebných prácach < **150 000 €** (t. z. nie rovné 150 000 €),

- potravinách < **40 000 €** (t. z. nie rovné 40.000 €)

postupuje sa ako pri zadávaní zákaziek s nízkymi hodnotami.

cb) ak je predpokladaná hodnota zákazky vyššia ako je uvedené v písm. ca), postupuje sa ako pri zadávaní podlimitných zákaziek bez využitia (EKS).

Z obstarávania cez EKS je povinný viesť zodpovedný zamestnanec dokumentáciu, ktorá musí obsahovať najmä nasledovné doklady:

- určenie predpokladanej hodnoty zákazky
- informácie a podklady, na základe ktorých určil predpokladanú hodnotu zákazky,
- odôvodnenie, prečo obstarávané tovary, služby a stavebné práce sú bežne dostupnými (vzor tvorí prílohu č. 6 k tejto smernici)
- všetky zmluvné dokumenty ktoré vygeneruje systém EKS
- správu podľa § 24 zákona o VO o každej zákazke zadanej prostredníctvom EKS - vzor tvorí prílohu č. 5 k tejto smernici,
- referenciu vyhotovenú podľa § 12 ods.3 zákona o VO
- referenciu vyhotovenú s použitím Referenčného formuláru v systéme EKS
- iné doklady z realizovaného verejného obstarávania.

Zodpovedný zamestnanec zabezpečí zverejnenie zmluvy vygenerovanej systémom EKS na webovej stránke verejného obstarávateľa bezodkladne, najneskôr však do 15 dní od uzavretia zmluvy na elektronickom trhovisku (za podmienky, že verejný obstarávateľ je v zmysle zákona o verejnom obstarávaní oprávnený uzatvoriť takúto zmluvu – napr. hospodársky subjekt musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 a musí mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod).

II. Povinnosti súvisiace s verejným obstarávaním

Verejný obstarávateľ eviduje všetky doklady a dokumenty z verejného obstarávania a uchováva ich **päť rokov** po uzavretí zmluvy.

Zodpovedná poverená osoba vypracuje súhrnnú správu o zákazkách k 31.3., 30.6., 30.9. a 31.12. príslušného roku s cenami vyššími alebo rovnými \geq **ako 5.000 €**, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä:

- predmet zákazky
- celkovú cenu úspešného uchádzača
- identifikáciu úspešného uchádzača.

Zodpovedná poverená osoba vyhotoví referenciu pre dodávateľa najneskôr do:

- a) 30 dní odo dňa skončenia plnenia zmluvy, ak sa jedná o nadlimitnú resp. podlimitnú zákazku
- b) 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak nebola vyhotovená referencia a dodávateľ o jej vyhotovenie požiada, resp. sa jedná o zákazku s nízkou hodnotou a dodávateľ o vydanie referencie požiada.

3. ČASŤ Spoločné a záverečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom **01.06.2017**

Neoddeliteľnými prílohami tejto smernice sú:

- Príloha č. 1 – Zoznam zákaziek na ktoré sa nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní
- Príloha č. 2 – Plán verejného obstarávania
- Príloha č. 3 – Poverenie na verejné obstarávanie
- Príloha č. 4 – Predpokladaná hodnota zákazky
- Príloha č. 5 – Test bežnej dostupnosti
- Príloha č. 6 – Zápis z prieskumu trhu
- Príloha č. 7 – Výzva na predloženie cenovej ponuky
- Príloha č. 8 – Zápisnica z vyhodnotenia ponúk

Vajkovce 01.06.2017

.....
Róbert Čorba, starosta obce